

1. AMAÇ

Bu politikanın amacı, Süleyman Yıldız Turizm Taş.Eml.İnş.Taah.San. ve Tic. A.Ş. bünyesinde işlenen kişisel verilerin, 6698 sayılı KVKK ve ilgili mevzuata uygun olarak saklanması ve imha edilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

2. KAPSAM

Bu politika; çalışan, müşteri, tedarikçi, ziyaretçi, aday çalışan, iş ortakları ve üçüncü kişiler dâhil olmak üzere tüm veri sahiplerine ait kişisel verilerin otomatik veya otomatik olmayan yollarla işlenmesini, saklanmasını ve imhasını kapsar.

3. TANIMLAR

Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.

Özel Nitelikli Kişisel Veri: Irk, etnik köken, siyasi düşünce, din, mezhep, sağlık bilgileri, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti vb.

Veri Sahibi (İlgili Kişi): Kişisel verisi işlenen gerçek kişidir.

Veri Sorumlusu: SY HOTELS BELEK 'dir.

İmha: Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesidir.

Saklama: Kişisel verilerin belirli amaçlarla, yasal sürelerle uygun şekilde muhafaza edilmesidir.

4. YÜKÜMLÜLÜKLER VE SORUMLULUK

Veri sorumlusu sıfatıyla SY HOTELS BELEK, bu politikada yer alan kurallara uygun hareket etmekle yükümlüdür. Saklama ve imha süreçlerinden sorumlu ekipler ve veri işleyen kişiler gerekli önlemleri almakla mükelleftir.

5. SAKLAMA VE İMHA SÜREÇLERİ

5.1 Saklama Amaçları

- Kişisel veriler aşağıdaki amaçlarla saklanmaktadır:
- Hizmet kalitesini artırmak
- Yasal yükümlülükleri yerine getirmek
- Sözleşmesel ilişkileri yürütmek
- İnsan kaynakları süreçlerini yönetmek
- Rezervasyon sistemleri ve web hizmetleri sunmak
- Kurumsal iletişimi sağlamak

5.2 Saklama Süresi

Kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen süre kadar veya işleme amacının gerektirdiği süre kadar saklanır. Saklama süresi sona eren kişisel veriler, periyodik imha süreçleriyle imha edilir.

Veri Türü	Saklama Süresi
Çalışan özlük dosyası	İşten ayrılıştan itibaren 10 yıl
Kamera kayıtları	30 gün
Müşteri rezervasyon verileri	10 yıl
Ziyaretçi kayıtları	2 yıl

5.3 İmha Yöntemleri

Silme: Verinin ilgili kullanıcılar için erişilemez hale getirilmesi.

Yok Etme: Fiziksel olarak verinin geri döndürülemez biçimde ortadan kaldırılması.

Anonimleştirme: Verinin kimliği belirleyici özelliğinin ortadan kaldırılması.

6. PERİYODİK İMHA

SY HOTELS BELEK bünyesinde, kişisel veriler 6 ayda bir periyodik imha süreçleri kapsamında değerlendirilir. Saklama süresi dolmuş veriler tespit edilir ve uygun yöntemlerle imha edilir.

7. VERİ SAHİBİ BAŞVURULARI

Veri sahipleri, kişisel verilerinin silinmesini veya yok edilmesini talep edebilir. Bu durumda:

- Talep incelenir,
- Saklama süresi sona ermişse derhal imha gerçekleştirilir,
- Gerekli durumlarda ilgili kişiye bilgi verilir,

8. GÜVENLİK TEDBİRLERİ

Kişisel verilerin saklanması ve imhası süreçlerinde teknik ve idari güvenlik önlemleri alınmaktadır:

- Antivirüs yazılımları, güvenlik duvarları
- Erişim yetkilendirme sistemleri
- Eğitimli personel
- Güvenli veri yok etme yöntemleri

9. POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞE GİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ

Bu politika, yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer. İlgili yasal mevzuat değişiklikleri doğrultusunda güncellenebilir. Tüm güncellemeler kayıt altına alınır ve ilgili birimlere bildirilir.